

FOGLIO CONDIZIONI
PER SERVIZIO PROFESSIONALE PER RILIEVO E AGGIORNAMENTO CATASTALE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BENDANDI" (A SEGUITO INTERVENTI COVID-19)
CUP J24H20000490006 – CIG Z5A2FB98B4

AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Faenza con la determinazione dirigenziale n.3366 del 11/12/2020 ha conferito al Geom. Alice Pagliai (CF PGLLCA89B45D458G), libero professionista residente a Faenza (RA) in via Tiziano n.5 e con studio tecnico a Faenza (RA) Via G. B. Gatti n.43 (P.IVA 02484560392) iscritta al Collegio Geometri della provincia di Ravenna al n.1741, il servizio professionale di rilievo e aggiornamento catastale della scuola secondaria di 1° grado "Bendandi", sita a Faenza in via Ravegnana n.7673, censita al Catasto Fabbricati al Foglio 117, Mappale 13.

L'aggiornamento si rende necessario a seguito delle modifiche interne eseguite ai fini dell'avvio e della prosecuzione dell'anno scolastico 2020-21 (emergenza Covid-19).

Il professionista svolgerà l'incarico sulla base del presente foglio condizioni e delle indicazioni fornite dai tecnici del Settore Lavori Pubblici dell'Unione della Romagna Faentina, alla quale il Comune di Faenza ha conferito la funzione dei Lavori Pubblici.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio professionale comprende le seguenti prestazioni:

- rilievo dell'intero fabbricato per verifica delle variazioni intervenute rispetto al precedente accatastamento
- restituzione grafica mediante software CAD delle planimetrie
- predisposizione dell'atto di aggiornamento, mediante utilizzo del software Docfa
- verifica con i tecnici dell'Amministrazione delle destinazioni d'uso dei locali
- presentazione all'Agenzia delle Entrate per via telematica mediante la piattaforma SISTER

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Claudio Coveri, il Committente è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici Ing. Patrizia Barchi, il proprietario dell'immobile è il Comune di Faenza.

La prestazione dovrà essere completata entro il 15/01/2021, intesa come data ultima per la presentazione della pratica all'Agenzia delle Entrate.

ONORARIO, PAGAMENTI E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'onorario è fissato in netti € 1.692,00 (contributo previdenziale escluso).

Il pagamento avverrà sulla base di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 3/4/2013 n. 55, mediante mandato emesso entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura. La fattura potrà essere emessa decorsi 15 giorni dalla presentazione presso la competente Agenzia delle Entrate della pratica di aggiornamento catastale.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 tutti i pagamenti relativi all'atto in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

In caso di variazione del conto corrente e/o delle persone delegate ad operare, così come previsto dall'art. 3, co. 7, della Legge n. 136/2010, il professionista dovrà trasmettere apposita comunicazione.

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo e per le sanzioni applicabili in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, si rinvia alla Legge n. 136/2010 e alle successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

ART. 4 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di ritardo nell'espletamento degli obblighi contrattualmente e normativamente a carico del professionista, verrà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille del corrispettivo contrattualmente spettante al professionista e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo.

Nel caso di ritardo eccedente i 20 gg la scadenza stessa, si procederà alla risoluzione del contratto senza che nulla spetti al professionista incaricato in relazione all'attività per la quale è risultato inadempiente.

Il Committente deve risolvere il contratto nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato deve essere munito di polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. Nel caso in cui la polizza assicurativa preveda applicazioni di franchigie o scoperti, le parti si danno atto che dette franchigie o scoperti sono comunque a carico del professionista.

OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", si estendono, per quanto compatibili, all'esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto.

In ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al precedente comma in cui venga in esistenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini di vantaggio privato, estraneo all'esercizio professionale o dell'impresa, delle attività svolte ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, l'appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa o tramite accordo bonario, saranno risolte presso il foro competente di Ravenna.

SPESE

Si dà atto che il presente affidamento non è soggetto ad I.V.A., perché il professionista è contribuente forfettario.

Si dà inoltre atto che il Comune di Faenza è esentato dal versamento dei tributi speciali catastali, ai sensi dell'Art. 16, tabella B, del DPR 645 del 26/10/1972 e dell'Art. unico della Legge 228 del 15/05/1954, e che provvederà ad effettuare apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

Il professionista incaricato
Geom. Alice Pagliai
(sottoscritto digitalmente)

Il Dirigente del Settore LL.PP.
Ing. Patrizia Barchi
(sottoscritto digitalmente)